

PLIEGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES QUE HA DE REGIR LA ENAJENACIÓN DE TRAVIESAS DEL ANTIGUO RAMAL DEL FERROCARRIL MINERO "VILLABLINO-VILLASECA", MEDIANTE SUBASTA PÚBLICA.

CLÁUSULA PRIMERA. Objeto del Contrato

1.1. Constituye el objeto del contrato la enajenación por este Ayuntamiento mediante subasta pública del bien mueble, de propiedad municipal cuyas características son las siguientes:

- Traviesas de madera de roble procedentes del desmantelamiento del ramal de ferrocarril minero "Villablino-Villaseca", en número aproximado de 9.110 unidades, de las que existen 2.733 unidades mejor conservadas y 6.377 unidades peor conservadas.

- Dimensiones: 190 x 22 x 12 cm.

1.2. El bien a enajenar tiene la condición de no utilizable, de acuerdo con el artículo 7.4 del Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales.

El contrato definido tiene la calificación de contrato privado, tal y como establece el artículo 4.1.p) del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA SEGUNDA. Procedimiento de Selección y Adjudicación

La forma de adjudicación de la enajenación será la subasta, en la que cualquier interesado podrá presentar una oferta.

Cada licitador podrá presentar oferta por el total de las traviesas, o bien por cada uno de los dos lotes por separado (piezas mejor conservadas y resto de piezas), o bien por una unidad o por varias sin necesidad de ajustarse a un n° máximo o mínimo, debiendo especificarlo claramente en su oferta conforme al modelo que se acompaña en la cláusula 8ª.

Para la determinación de la oferta económicamente más ventajosa se atenderá al mejor precio. No obstante se otorgará preferencia en todo caso, al licitador que oferte la adquisición del total de las piezas en primer lugar, y en segundo lugar, al que ofrezca la adquisición de un lote completo (de piezas mejor conservadas o del resto).

Cuando se produzca un empate entre licitadores, se resolverá por sorteo.

CLÁUSULA TERCERA. El Perfil de Contratante

Con el fin de asegurar la transparencia y el acceso público a la información relativa a su actividad contractual, y sin perjuicio de la utilización de otros medios de publicidad, este Ayuntamiento cuenta con el Perfil de Contratante al que se tendrá acceso según las especificaciones que se regulan en la página web siguiente: www.aytovillablino.com.

CLÁUSULA CUARTA. Tipo de Licitación

El tipo de licitación al alza es el siguiente:

a) Piezas mejor conservadas: Lote completo (Unidades disponibles): 2.733 unidades.

Precio por unidad: 10 euros.

Total precio del lote completo: 27.330 euros.

b) Resto de piezas: Lote completo (unidades disponibles): 6.377 unidades.

Precio por unidad: 4 euros.

Total precio del lote completo: 25.508 euros.

TOTAL UNIDADES: 9.110.

Precio base de licitación: 52.838 EUROS.

Dichas cantidades irán gravadas con el IVA según el tipo impositivo vigente que corresponda aplicar.

El precio resultante se abonará a la firma del contrato en documento administrativo.

No obstante, al amparo del art. 134 de la LPAP, el órgano competente de contratación podrá admitir el pago aplazado del precio de venta. El periodo no será superior a 1 año, y siempre que el pago de las cantidades aplazadas se garantice suficientemente mediante condición resolutoria explícita, hipoteca, aval bancario, seguro de caución u otra garantía suficiente usual en el mercado. El

interés de aplazamiento no podrá ser inferior al interés legal del dinero.

CLÁUSULA QUINTA. Capacidad

Podrán presentar ofertas, por sí mismas o por medio de representantes, las personas naturales y jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad para ello y que no se encuentren incluidos en los supuestos de prohibición recogidos en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre.

CLÁUSULA SEXTA. Órgano de Contratación

A la vista del importe del contrato, el órgano competente para efectuar la presente contratación y tramitar el expediente, de conformidad con la Disposición Adicional Segunda del Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público, aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre, será el ALCALDE.

CLÁUSULA SÉPTIMA. Acreditación de la Aptitud para Contratar

Podrán presentar ofertas las personas naturales o jurídicas, españolas o extranjeras, que tengan plena capacidad de obrar y no estén incursas en prohibiciones para contratar.

1. La capacidad de obrar del empresario se acreditará:

a) En cuanto a **personas físicas**, mediante la fotocopia compulsada del documento nacional de identidad.

b) En cuanto a **personas jurídicas**, mediante la fotocopia compulsada del CIF y la escritura o documento de constitución, los estatutos o el acto fundacional, en los que consten las normas por las que se regula su actividad, debidamente inscritos, en su caso, en el Registro público que corresponda, según el tipo de persona jurídica de que se trate.

CLÁUSULA OCTAVA. Presentación de Ofertas y Documentación Administrativa.

Las ofertas se presentarán en el Ayuntamiento de Villablín (Avda. Constitución nº 23, CP. 24100), en horario de atención al público, dentro del plazo de 10 días naturales contados a partir del día siguiente al de publicación del anuncio de licitación en el Boletín Oficial de la Provincia de la Provincia de León.

Las ofertas podrán presentarse, por correo, o personalmente en cualquiera de los lugares establecidos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Cuando las ofertas se envíen por correo, el empresario deberá justificar la fecha de imposición del envío en la oficina de Correos y anunciar al órgano de contratación la remisión de la oferta mediante télex, fax o telegrama en el mismo día, consignándose el número del expediente, título completo del objeto del contrato y nombre del licitador.

La acreditación de la recepción del referido télex, fax o telegrama se efectuará mediante diligencia extendida en el mismo por el Secretario municipal. Sin la concurrencia de ambos requisitos, no será admitida la proposición si es recibida por el órgano de contratación con posterioridad a la fecha de terminación del plazo señalado en el anuncio de licitación. En todo caso, transcurridos diez días siguientes a esa fecha sin que se haya recibido la documentación, esta no será admitida.

Cada licitador no podrá presentar más de una oferta. La presentación de una oferta supone la aceptación incondicionada por el empresario de las cláusulas del presente Pliego.

Las ofertas para tomar parte en la licitación se presentarán en dos sobres cerrados, firmados por el licitador y con indicación del domicilio a efectos de notificaciones, en los que se hará constar la denominación del sobre y la leyenda "Oferta para licitar la enajenación de traviesas del antiguo ramal del ferrocarril minero Villablino-Villaseca". La denominación de los sobres es la siguiente:

- **Sobre «A»: Documentación general.**
- **Sobre «B»: Oferta Económica.**

Los documentos a incluir en cada sobre deberán ser originales o copias autenticadas, conforme a la legislación en vigor.

Dentro de cada sobre, se incluirán los siguientes documentos así como una relación numerada de los mismos:

SOBRE «A»
DOCUMENTACIÓN GENERAL

a) Documentos que acrediten la personalidad jurídica del empresario.

b) Documentos que acrediten la representación, en su caso.

- Los que comparezcan o firmen ofertas en nombre de otro, acreditarán la representación de cualquier modo adecuado en Derecho.

- Si el licitador fuera persona jurídica, este poder deberá figurar inscrito en el Registro Mercantil, cuando sea exigible legalmente.

- Igualmente la persona con poder bastantado a efectos de representación, deberá acompañar fotocopia compulsada administrativamente o testimonio notarial de su documento nacional de identidad.

c) Declaración responsable de hallarse al corriente de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social (conforme al modelo incluido en el anexo).

d) Resguardo acreditativo de haber constituido la garantía provisional por importe del 5% del valor de tasación del bien (en función del n° de piezas a adquirir).

SOBRE «B»
OFERTA ECONÓMICA

- Oferta económica.

Se presentará conforme al siguiente modelo:

«D. _____, con domicilio a efectos de notificaciones en _____, c/ _____, n.º _____, con DNI n.º _____, actuando en su propio nombre y derecho (o en representación de la Entidad _____, con CIF n.º _____, enterado del expediente para la enajenación de traviesas del antiguo ramal de ferrocarril minero "Villablino-Villaseca", mediante subasta, anunciado en el *Boletín Oficial de la Provincia* n.º _____, de fecha _____, y en el Perfil de Contratante, hago constar que conozco el Pliego que sirve de base al contrato y lo acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo el objeto del contrato en la cantidad y por el precio siguiente:

- N° de unidades de traviesas que deseo adquirir:..... unidades.

- De las cuales, unidades pertenecen al lote de mejor conservadas, y ... unidades al resto.

Que ofrezco los precios siguientes:

- Por las piezas mejor conservadas: euros por unidad, más el IVA correspondiente que resulte aplicable.

- Por el resto de piezas: euros por unidad, más el IVA correspondiente que resulte aplicable.

En _____, a ____ de _____ de 20__.

Firma del licitador,

Fdo.: _____».

CLÁUSULA NOVENA. Mesa de Contratación

La Mesa de Contratación, estará presidida por el Presidente, que será la concejal titular del área delegada de economía y hacienda y actuará como Secretario un funcionario de la Corporación.

Formarán parte de ella, los siguientes miembros:

- Concejal delegado de economía y hacienda, que actuará como PRESIDENTE de la Mesa.

VOCALES:

- El Secretario de la Corporación (o funcionario que le sustituya).

- El Interventor de la Corporación (o funcionario que le sustituya).

- El concejal delegado de Obras y Urbanismo.

- Un empleado de la oficina técnica del Ayuntamiento.

- Un funcionario de Tesorería.

La designación concreta se efectuará mediante Decreto de Alcaldía.

CLÁUSULA DÉCIMA. Apertura de Ofertas

La apertura de las ofertas deberá efectuarse en el plazo máximo de 10 días contado desde la fecha de finalización del plazo para presentar las ofertas.

La Mesa de Contratación se constituirá el tercer día hábil tras la finalización del plazo de presentación de las ofertas, procederá a la apertura de los Sobres «A» y calificará la documentación administrativa contenida en los mismos.

Si fuera necesario, la Mesa concederá un plazo tres días naturales para que el licitador corrija los defectos u omisiones subsanables observadas en la documentación presentada.

Posteriormente, procederá a la apertura y examen del sobre «B», que contienen las ofertas económicas.

CLÁUSULA UNDÉCIMA. Requerimiento de Documentación

A la vista de la valoración de las ofertas, la Mesa de Contratación propondrá al licitador que haya presentado la mejor oferta.

El órgano de contratación requerirá al licitador que haya presentado la mejor oferta para que, dentro del plazo de DIEZ DÍAS HÁBILES, a contar desde el siguiente al de la recepción del requerimiento, presente documentación justificativa de hallarse al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y con la Seguridad Social.

De oficio, por el órgano de contratación se recabará de la Tesorería municipal, certificación acreditativa de hallarse al corriente de las obligaciones tributarias con el Ayuntamiento de Villablino.

En caso de que el propuesto como adjudicatario no

presente dicha documentación en tiempo y forma, se requerirá en los mismos términos al licitador siguiente.

CLÁUSULA DECIMOSEGUNDA. Adjudicación del Contrato

12.1.- Recibida la documentación solicitada, el órgano de contratación deberá adjudicar el contrato dentro de los DIEZ DÍAS HÁBILES días hábiles siguientes a la recepción de la documentación.

La adjudicación deberá ser motivada y notificada al adjudicatario. En la notificación realizada, se fijará la fecha prevista para la formalización del contrato de enajenación.

CLÁUSULA DECIMOTERCERA. Formalización del Contrato

Se deberá producir la formalización del contrato en DOCUMENTO ADMINISTRATIVO. A la fecha de formalización del contrato, deberá acreditarse por el adquirente el pago del precio, salvo en los casos en que por el órgano de contratación se autorice el pago aplazado en los términos que se regularán mediante la oportuna Resolución, y de acuerdo con lo señalado en la cláusula cuarta.

CLÁUSULA DECIMOCUARTA. Ejecución del Contrato.

Serán de cuenta del adjudicatario la carga y transporte de los bienes, así como los gastos que ello le genere.

Formalizado el contrato, la entrega de los bienes adjudicados al licitador se realizará en la fecha que se establezca al efecto, mediante comparecencia de aquél, el concejal de obras y el técnico municipal designado por el órgano de contratación, procediendo a la identificación de las unidades o piezas objeto del contrato, a su verificación y recuento, y a la firma de acta de entrega debidamente detallada por las partes, que se expedirá por duplicado ejemplar.

Con la firma del acta de entrega y recepción, el comprador adquiere la plena propiedad y posesión de los bienes, siendo de su total y exclusiva responsabilidad las pérdidas o deterioros que sufran aquéllos, así como los daños o perjuicios que pueda causar a terceros por razón de su transporte y tenencia, así como por el uso y destino indebido o inadecuado de los mismos.

CLÁUSULA DECIMOQUINTA. Régimen Jurídico del Contrato

Este contrato tiene carácter privado, su preparación y adjudicación se regirá por lo establecido en este Pliego, y para lo no previsto en él, será de aplicación la Ley 33/2003, de 3 de noviembre, de Patrimonio de las Administraciones Públicas; el Real Decreto 1372/1986, de 13 de junio, por el que se aprueba el Reglamento de Bienes de las Entidades Locales; los principios extraídos de la legislación contenida en el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público aprobado por el Real Decreto Legislativo 3/2011, de 14 de noviembre y sus disposiciones de desarrollo, para resolver las dudas y lagunas que pudieran presentarse; supletoriamente se aplicarán las restantes normas de derecho administrativo y, en su defecto, las normas de derecho privado.

En cuanto a sus efectos y extinción se registrá por las normas de derecho privado.

El orden jurisdiccional contencioso-administrativo será el competente el conocimiento de las cuestiones que se susciten en relación con la preparación y adjudicación de este contrato.

El orden jurisdiccional civil será el competente para resolver las controversias que surjan entre las partes en relación con los efectos, cumplimiento y extinción del contrato.

ANEXO.

MODELO DE DECLARACIÓN RESPONSABLE

D./D^a....., con domicilio en, provincia de....., calle....., n°..... (Tlf. n°...../email...../fax.....), provisto de DNI. n°....., actuando en nombre propio, o en representación de la empresa....., provista de CIF....., según escritura de apoderamiento otorgada ante el notario del ilustre Colegio de.....D....., en....., bajo el número.....de su protocolo, e inscrita en el Registro Mercantil de....., enterado del procedimiento de enajenación de traviesas del antiguo ramal del ferrocarril minero "Villablino-Villaseca",

DECLARA bajo su personal responsabilidad y ante el órgano de contratación:

Hallarse al corriente del cumplimiento de las obligaciones tributarias (recibos de alta y estar al corriente del pago, o exento del mismo, del Impuesto sobre Actividades Económicas, la no existencia de deudas con la Administración del Estado, con la Comunidad Autónoma de Castilla- León y con el Ayuntamiento de Villablino) y con la Seguridad Social, impuestas por las disposiciones vigentes.

No encontrarse incurso en las prohibiciones para contratar previstas en el artículo **60 del Real Decreto Legislativo 3/2011 de 14 de noviembre** por el que se aprueba el Texto Refundido de la Ley de Contratos del Sector Público.

En _____ a _____ de _____ de 20
Fdo.

DILIGENCIA: Para hacer constar que el precedente Pliego fue aprobado a medio de Decreto de Alcaldía de fecha 11/02/2016.

Extiendo la presente en Villablino a 11/02/2016.

EL SECRETARIO:

Fdo. Miguel Broco Martínez.

